



ВОЈНА ПОШТА

Београд, бр. 2360-4
01-03.
Београд, 20. фебруар 2016. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
ВОЈНА ПОШТА 1102 БЕОГРАД,
ул. Гаријеска бр. 7, 11000 Београд

ЈАВНА НАБАВКА – Гуме за тешка и лака возила

ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК

СА ОБЈАВЉИВАЊЕМ ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

ЈАВНА НАБАВКА бр. 151-815-4/2016

фебруар 2016. године

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 151-815-4/2016

1/52

На основу чл. 32, 40, и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон). Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 151-815-4/2016, број 2360-2 од 01.03.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 151-815-4/2016, број 2360-3 од 01.03.2016. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда – Гуме за

тешка и лака возила
ЈН бр. 151-815-4/2016

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страница
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок и место испоруке добара	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упућство како се доказује испуњеност тих услова	8
V	Упућство понуђачима како да сачине понуду	12
VI	Спецификација гума за тешка и лака возила	24
VII	Образац понуде	25
VIII	Модел оквирног споразума	28
IX	Образац трошкова припреме понуде	47
X	Образац изјаве о независној понуди	48
XI	Образац изјаве о подштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	49
XII	Банкарска гаранција за добро извршење посла	51
XIII	Образац изјаве о прихватању контроле од стране Наручиоца	52

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 151-815-4/2016

2/52

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручнику
Наручилац: Република Србија – Министарство одбране, ВОЈНА ПОШТА 1102
Београд Адреса: Тардићева 7, 11000 Београд
Интернет страница: www.mod.gov.rs/javne nabavke
2. Врста поступка јавне набавке
Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
3. Предмет јавне набавке
Предмет јавне набавке бр. 151-815-4/2016 су добра – Гуме за тешка и лака возила.
4. Циљ поступка
Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума о јавној набавци са једним-напољовљеним добављачем по критеријуму економски најповољније понуде.
5. Контакт
Служба за контакт: Одељење за одржавање ВП 1102 Београд, број факса: 011/3006-259

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке
Предмет јавне набавке бр. 151-815-4/2016 су добра – Гуме за тешка и лака возила (34350000 – Гуме за тешка и лака возила)
2. Партије
Набавка је објектована у 1 партији према претпеду датом у поглављу број VI.
3. Врста оквирног споразума
Оквирни споразум се закључује са једним понуђачем, који је изабран као најповољнији, на период од две године.
Оквирни споразум се закључује за потребе јединица и установа Министарства одбране и Војске Србије (у даљем тексту: КОРИСНИЦИ) и дефинише опште критеријуме за набавку добра.
Оквирни споразум се закључује на период од 2 (две) године, почев од дана потписивања од стране наручиоца и изабраног понуђача.
На основу закљученог оквирног споразума наручилац или корисник закључује уговор са изабраним добављачем или му издаје наруџбеницу под условима и у границама прописаним оквирним споразумом.
Наруџбеница се издаје када се набављају добра у вредности до 500.000,00 динара без ПДВ. За вредност набавке преко 500.000,00 динара без ПДВ закључује се уговор.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

ВРСТА ДОБАРА

Добра у оквиру ове јавне набавке су Гуме за тешка и лака возила за потребе Јединица и установа МО и ВС са ознакама, техничким карактеристикама и оријентационим количинама дефинисаним у овој документацији.

ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗАЈЕДНИЧКИ ЗА ПАРТИЈЕ

Гуме у моменту испоруке морају бити новопронаведене, односно не старије од 12 месеци. Гуме морају бити нове, некористишене и произведене у складу са техничко-технолошким документацијом и прописаним стандардима произвођача, без техничких и механичких недостатака. Протектиране Гуме се не сматрају новим.

Обавеза је понуђача/испоручиоца да обезбеди поштовање свих закона, прописа и стандарда Републике Србије везано за стављање у промет добара која су предмет ове набавке.

Ако на Гуми није нанета ознака времена произвођаче, Наручилац задржава право експертне у Војно техничком институту у Београду.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И КОЛИЧИНЕ ДОБАРА

Техничке карактеристике Гума за возила, дате су у табели у поглављу број VI.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Добављач предузима потпуну одговорност за квалитет испоручених добара и обавезује се да ће у свему одговорити захтевима за квалитет, који су прописани документацијом произвођача.

Добављач мора да прибави објективне доказе којим ће потврдити да су испоручена добра нова, некористишена и да неће имати недостатака који би настали услед прешака у материјалу или изради, или неког чина или пропушта произвођача, а који би се могли испољити током редовне употребе испоручене робе у временским условима експлоатације који преовладавају у Републици Србији.

Добављач приликом испоруке мора да обезбеди доставу каталошке и техничке документације којом се доказују технички декларисане карактеристике добара, датум произвођаче, стандард по коме су добра произведена, гарантни рок, прописани услови складиштења, век употребе и осталу потребну експлоатациону документацију (документација за руковање и основно одржавање).

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Квалитативни и квантитативни пријем уговорених и испоручених добара извршиће комисија наручиоца или корисника у складу са закљученим уговором или издатом наруџбеницом.

Место и термин квалитативног и квантитативног пријема ће уговорити пријемна комисија и добављач на локацији корисника. Квалитативни пријем мора бити реализован на територији Републике Србије.

Квалитативни пријем добара обухватаће:

- Визуелни преглед и идентификацију (физичка оштећења, означавање, натписи ...)
- Контролу монтаже на наплатак, по процени
- Преглед пратеће документације

Приликом предаје Гума испоручилац је дужан да достави оверене гарантне листове за сваку Гуму понаособ или збирну гаранцију са назначеним бројевима Гума.

Добра са физичким оштећењем или која не испуњавају техничке карактеристике, пријемна комисија неће примити и добављач је у обавези да их замени у року од 5 (пет) дана.

Уколико добављач не изврши замену у року од 5 (пет) дана наручилац ће активирати механизме финансијске заштите.

Комисија за квалитативни пријем, након извршеног квалитативног пријема свих добара сачињава записник о квалитативном пријему у потребном броју примерака. Након успешно реализованог квалитативног и квантитативног пријема предметна добра се могу примити.

ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА И РЕКЛАМАЦИЈА

Добављач даје безусловну гаранцију наведену у поглављу V Упутство понуђачима како да сачине понуду, под условима правилног складиштења и употребе. Изузетак је физичко оштећење добара од стране корисника. Гаранција почиње да тече од датума, када је записнички констатован квалитативни пријем средстава.

Наручилац и корисници задржавају право рекламације на квалитет испоручених средстава која не задовољавају декларисане перформансе у периоду експлоатације.

За настале рекламације, корисник сачињава комисијски записник и писану рекламацију доставља директно добављачу, а један примерак доставља се ВП 1102 Београд.

Добављач је дужан да рекламацију реши у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема рекламације. Уколико се испостави да је рекламација неоправдана, што се доказује записником са испитивања, добављач нема право да тражи надокнаду трошкова насталих том приликом.

РОК ИСПОРУКЕ

Рок испоруке је пондер изабран као елемент за примену критеријума економски најповољнија понуда, стиме да не може бити краћи од 30 дана нити дужи од 60 дана.

Испорука се односи на било коју диспозицију (ССО) наручиоца или корисника на територији Републике Србије.

НАПОМЕНА:

Напред наведено ће бити саставни део оквирног споразума. Модел оквирног споразума је саставни део конкурсне документације и потребно је да се овери свака страна, да га потпише овлашћени представник понуђача, овери печатом и достави уз понуду. Оверени модел оквирног споразума ће бити доказ да понуђач прихвата све услове наведене у овој конкурсној документацији.

ОСТАЛО

- Наручилац и корисници ће сходно расположивим новчаним средствима и указаним потребама, у периоду важења оквирног споразума, надаљњати добра која су предмет оквирног споразума по дефинисаним условима.
- За све што није назначено овим условима, важе одредбе Закона о обимпационим односима.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

РБ	УСЛОВ	ДОКАЗ
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона).	Извод из регистра Агенције за привредне регистре у коме се види да је статус предузећа: "активно". Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре могу као доказ да наведу у понуди интернет-страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није о суђивању за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примача или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организоване криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није о суђивању за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела пр отив привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примача или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
2.		Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организовање криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примача или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта)

РБ	УСЛОВ	ДОКАЗ
3.	Да је измирно доспеле порезе, доприносе и друге јавне дављине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на некој територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона)	Уверене Порезне управе Министарствa финансија и привреде да је измирно доспеле порезе и доприносе и уверене надлежне управе локалне самоуправе да је измирно обавезе по основу изворних додатачних јавних прихода или порезу Агениције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације
4.	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је имао право интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона)	Потписани о оверени Образац изјава (Образац изјава, датн су у поглављу ХД, Изјаве морају да буду потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом. Уколико понуда односно група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испуњити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

РБ	УСЛОВ	ДОКАЗ
1.	Да понуђач има минимум 5 (пет) стално запослених лица.	Писана изјава са надвођеном података о запосленима (име и презиме, ЈМБГ, датум пријема у радни однос)
2.	Да је понуђач био ликвидан у претходном периоду.	Потврда Народне банке Србије да понуђач нема евидентиране дане некиминотности у претходних шест месеци од дана објављивања позива за достављање понуда за достављање понуда и дужи од 6 (шест) дана у претходне 3 (три) године од дана објављивања позива за достављање понуда
3.	Да располаже финансијским капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке, што подразумева да понуђач у 2013. и 2014. години није поново са губитком.	Правна лица: Извештај о бонитету Агениције за привредне регистре (Образац БОИ-ИИ за 2013. годину и БОИ-ИИ за 2014. годину). Предузетник: Биланс успеха, порески биланс и пореза пријављена за утврђивање пореза на доходак грађана на прихода од самосталних делатности, издате од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровано обављање делатности у 2014. години и потврде пословне банке о оствареном учешћем промету на пословном рачуну за 2014. годину
4.	Да понуђач поседује сертификат по стандарду ISO 9001 :2008 за област предмета набавке.	Уколико понуђач испуњава услове одређене овом документацијом, за подизвођача не доставља предметне доказе о финансијским капацитетима, већ је дужан да сам испуни задати услове. Уколико се ради о заједничкој понуди сви понуђачи морају да испуне овај услов. Фотографија сертификата. Тако је сертификат издатом тако са седиштем ван Републике Србије, потребно је доставити оверен превод од стране судског тумача. Наручилац може захтевати додатно, достављање копије записа о периодичним контролама које врши тело које је издало сертификат, у складу са прописима којима је регистрована сертификација.

РБ	УСЛОВ	ДОКАЗ
5.	Да нуди добра који у сваку одговарајућу техничку спецификацију и која је саставни део конкурсне документације	Испуњеност услова да нуди добра која у сваку одговарајућу техничку спецификацију која је саставни део конкурсне документације доказује достављањем у понуди каталога из кога се могу установити карактеристике понуђених добара или фотографије изава из каталога (оверене печатом и потписом овлашћеног лица понуђача), из кога се могу установити карактеристике понуђених добара. Каталог или оверена фотокопија изава из каталога који се достављају у понуди могу бити датн и на страном језику, с тим што је понуђач у обавези да у понуди, поред ових докумената, достави и превод на српски језик ових делова који се односе на испуњење услова који су захтевани техничком спецификацијом наручница. Превод мора оверити судски тумач.
6.	Да нуди добра, која у тренутку испоруке нису у смислу датума проказивање старости од годину дана	Писана изјава, у случају да понуђач буде изабран као најповољнији, да ће испоручити добра која нису старија од годину дана у смислу датума проказивање, дата по кривичном, материјалном и моралном одговорношћу.
7.	Да прихвата контролу од стране комисије Наручиоца у циљу провере веродостојности достављених доказа.	Изјава да подносилац понуде прихвата контролу Наручиоца (Образац изјава дат у поглављу ХПП).

Наручилац задржава право провере наведених захтева.

Докази се ређају по редоследу како су дефинисани у овој конкурсној документацији и објективно у потпуном начину (нпр. доказ обавезног услова број 1, ..., доказ додатног услова број: ...).

- 1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Додатни услов број 4 морају испуњавати сви понуђачи из групе понуђача јер је политика квалитета несељива.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Додатне услове група понуђача испуњава заједно. Додатни услов број 4 морају испуњавати сви понуђачи из групе понуђача јер је политика квалитета несељива.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним беневиком или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седниште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач који су регистровани у Регистру понуђача, у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, могу да доставе копису решења о регистрацији као доказ о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, односно као доказ за обавезне услове за учешће у поступку нумерисане од 1 до 3.

У УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЛЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ СASTАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИНЈЕНА И РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се прав пут отвара.

На поштини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити лично или поштом на адресу: **ВП 1102 Београд, Гардијска 7, 11000 Београд** са називом: **Понуда за јавну набавку добра – гуме за тешка и лака возила, ЈН бр. 151-815-4/2016 - НЕ ОТВАРАТИ**. Уколико се понуда доставља лично потребно је понуду донети у касарну „Топчидер“, Гардијска 7, Београд, у зграду број 9, приземље, канцеларија број 2.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **28.03.2016. године до 12.00 часова (до тог времена морају бити завешане у депооводству ВП 1102 Београд)**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу пријема. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за доношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда **мора да буде увезана** у пластичну или картонску фасциклу и мора да садржи следеће:

- 1) Доказе о испуњавању обавезних и додатних услова како је наведено у поглављу IV,
- 2) Општи подаци о понуђачу на образцу датом у поглављу VII,
- 3) Попуњену изјаву о независној понуди на образцу датом у поглављу X,
- 4) Модел оквирног споразума, датог у поглављу VIII, са овереном сваком страном (Потпис од стране овлашћеног представника понуђача и оверена печатом понуђача), укључујући и пратећи модел уговора и наруџбенице,
- 5) Опис предмета набавке на образцу датом у поглављу VI, који садржи и цену добра са и без ПДВ.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом овераваати образце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе

понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава образце дате у конкурсној документацији (изузева образца који подрачунавају даваче изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручнику обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за доношење понуда, дана **28.03.2016.** године са почетком у 12.15 часова, на адреси Наручиоца, у згради бр. 9 касарне „Топчидер“, Гарајска 7, Београд, у сали за састанке.

Отварање понуда је јавно и може **присутствовати** свако заинтересовано лице уз претходну најаву од 5 радних дана пре отварања понуда.

У поступку отварања понуда могу **учествовати** само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача је дужан да са собом понесе уредно оверено овлашћење за учествовање у отварању понуда.

Принком отварања понуда, **констатоваће се број присутних понуда и основни параметри понуде (понуђач, партије за које подноси понуду). Отварању понуда ће бити сачињен записник.**

4. ПАРТИЈЕ

- Под појмом „партија“ подрачунавају се добара са заштвеним особинама датим у у поглављу VI.
- За добра у оквиру партије није дозвољено нудити добра различитих произвођача.
- Након спроведеног поступка оцењивања пристиглих понуда, укључујући и поступак преговарања, закључивање оквирног споразума са изабраним понуђачем ће се реализовати у складу законом дефинисаном роковима, с тиме да ће наручилац стручну оцену понуда и доношење одлуке о додели споразума тавршити у року од 8 дана (законски рок је максимално 25 дана).

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за доношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за доношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуњу или опозив понуде треба доставити поштом на адресу: **ВП 1102 Београд, Гарајска 7, 11000 Београд**, са назначом:

- „**Измена понуде за јавну набавку добра – Гуме за тешка и лака возила, ЈН бр. 1.5-1-815-4/2016, - НЕ ОТВАРАТИ**” или
- „**Допуна понуде за јавну набавку добра – Гуме за тешка и лака возила, ЈН бр. 1.5-1-815-4/2016, - НЕ ОТВАРАТИ**” или
- „**Опозив понуде за јавну набавку добра – Гуме за тешка и лака возила, ЈН бр. 1.5-1-815-4/2016, - НЕ ОТВАРАТИ**” или

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. **1.5-1-815-4/2016**

13/52

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку добра – Гуме за тешка и лака возила, ЈН бр. 1.5-1-815-4/2016, - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На поштерини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за доношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручнику обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заслужити групу понуђача пред наручником,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручнику, понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЛИХ ЗАВИСИ ПРИХВАЋИВОСТ ПОНУДЕ

- 9.1. Заштвени улогледу начина рока и услова плаћања
- Рок плаћања је 30 дана, од дана завршења рачуна у деловодне књиге наручника или корисника.
- Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.
- Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. **1.5-1-815-4/2016**

14/52

Уз рачун доставити следећа документа:

- записник о квалитативном и квантитативном пријему средстава, потписан од стране комисије пријемаца,
- отпремница која мора да садржи следеће податке: коме је испорука извршена, датум испоруке, врста, количина, појединачна и укупна цена, датум пријема – са читко исписаним именом презименом и чином лица које је пријем извршило и мора бити потписана и оверена печатом корисника и
- потврда интересе контроле квалитета добављача, оверена од стране овлашћеног лица добављача.

9.2. Захтев у погледу гарантног рока

Гаранција мора бити безусловна од минимум 12 (дванаест) месеци и не мање од гаранције произвођача, под условима правилног складиштења и употребе, осим у случају физичког оштећења добра од стране корисника.

У случају да понуђач непрецизно одреди гарантни период (од-до, око... и сл.), понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Гаранција почиње да тече од датума, када је записнички констатован квантитативни пријем средстава.

Наручилац и корисници задржавају право рекламације на квалитет испоручених средстава која не задовољавају декларисане карактеристике у периоду експлоатације.

За настале рекламације, крајњи корисник сачињава комисијски записник и писану рекламацију доставља директно добављачу, а један примерак доставља се на адресу наручиоца.

Добављач је дужан да рекламацију реши у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема рекламације, односно да понуђач лично или лице које он овласти рекламациона средства преузме у месту корисника и замени их исправним.

Уколико се испостави да је рекламација неоправдана, што се доказује записником са испитивања, добављач нема право да тражи надокнаду трошкова насталих том приликом.

9.3. Захтев у погледу рока испоруке добара

Рок испоруке добара не може бити краћи од 30 дана нити дужи од 60 дана. Рок испоруке је пондер (параметар) за примену критеријума *Економски најповољнија понуда* за избор најповољнијег понуђача.

Место испоруке: **локација корисника.**

У случају да добављач не изврши испоруку у уговореном року, дужан је да наручиоцу плати уговорну казну у висини од 0,25% (посто) дневно за сваки дан закашњења. Уговорна казна не може бити већа од 5% укупне уговорене вредности.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунаним свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир јединична цена понуђене парције.

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. **15-1-815-4/2016**

15/52

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајно ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

10.1 НАЧИН НА КОЈИ СЕ МОЖЕ МЕЊАТИ ЦЕНА ТОКОМ ВАЖЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Уколико у току важења оквирног споразума за набавку добара која су предмет оквирног споразума дође до промене цена на тржишту (због промене курса динара или неког другог објективног разлога), добављач може да коригује своје цене из понуде, али тек по истеку 6 (шест) месеци од момента закључења оквирног споразума.

Добављач је у обавези да прихвати ризик промене цена на тржишту до 5%. Уколико се цена понуђених добара промени за више од 5%, добављач евентуално може тражити кориговање цена појединих или свих ставки из уговорене листе добара.

Пре евентуалне промене цена добављач је дужан да корекцију писмено образложи уз доставу званичних података са коригованим ценама и затражи сагласност Наручиоца који ће оценити оправданост корекције.

Наручилац ће на основу писаног образложења проверити оправданост корекције на тржишту.

Уколико Наручилац, на основу образложења и сагледавања стања на тржишту, прихвати образложење за корекцијом цена, потписале се Анекс првобитног оквирног споразума са новим коригованим ценама.

У супротном, уколико добављач не образложи писаним путем захтев за корекцију цена и не достави званичне ценовнике произвођача са коригованим ценама и уколико се утврди да је захтев за корекцијом цена неоправдан, Наручилац задржава право да једнострано раскине оквирни споразум.

Наручилац задржава право да тражи корекцију цена у току важења споразума уколико дође до промене цена из горе наведених разлога, без обзира на то да ли је Добављач поднео захтев за корекцију цена.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ ЕЛДГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ БЕЗДНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Аргентини за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБВЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Добављач се обавезује да у тренутку закључења оквирног споразума, преда Наручиоцу блатно сопствену меницу (само потписану и оверену у складу са картовном депонованим потписом) као обезбеђење за добро извршење посла, које морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверену копију

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. **15-1-815-4/2016**

16/52

картона депонованог потписе овлашћеног лица од стране надлежне пословне банке Добрављача (овера не старија од 30 дана од дана отварања понуда) и потписаним и овереним меничним писмом – овлашћеним у вредности од 10% **вредности понуде** (10% **вредности јединичне цене понуђача добра помножено са количином која је дата као "орјентациона количина по години"** у поглављу VI) без ПДВ-а.

Рок важења меннице треба да буде 30 дана дужи од истека рока важења понуде. Наручилац ће уновчити дату менницу уколико. Добрављач одбије да потпише оквирни споразум а буде изабран као најповољнији понуђач.

Добрављач се обавезује да у тренутку закључења појединачног уговора на основу оквирног споразума, преда Наручиоцу или Кориснику банкарску гаранцију, као обезбеђење за добро извршење уговорених обавеза - реализације уговора, која ће бити са квалитетима: безусловна и платива на први позив, у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ, са роком важности који је најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење уговорних обавеза и после тог рока постаје беспредметна, без обзира да ли је враћена гаранту или не.

Након измирења свих обавеза по појединачном уговору, наручилац се обавезује да Добрављачу врати издати инструмент обезбеђења реализације уговора.

Наручилац ће активирати банкарску гаранцију у случају да Добрављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен појединачним уговором, једнострано раскине уговор или закасни у испоруци више од 20 (двадесет) дана од уговореног рока.

За набавке добара које ће се током важења оквирног споразума реализовати путем издвајања наруџбенице није потребно достављати банско менницу нити банкарску гаранцију као средство финансијског обезбеђења.

Понуђач може поднети банкарску гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво квалитета 3 (инвестициони ранг) и само у случају да наведена банка има кореспондентску банку која послује у Републици Србији и код које је могуће наплатити банкарску гаранцију.

Банкарска гаранција мора по садржају да одговара обрасцу Банкарске гаранције који је наведен у конкурсној документацији (поглавље XIII).

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни никоме изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописани или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Зантересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, или факсом на број 011/3006-259 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће зантересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити

у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 15.1-815-4/2016**.”

Ако наручилац замени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоредивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог полизвођача (члан 93. Закона).

Уколико комисија одређена за спровођење поступка јавне набавке добара који су предмет набавке оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, понуђач је обавезан да у року од 5 (пет) дана поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача. У супротном скатраће се да је понуђач одустао и његова понуда ће бити одбијена.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончању поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЛИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАЊА

Преговарање ће се вршити са понуђачима непосредно након отварања понуда. Овлашћени представник понуђача у свом овлашћењу да присуствује отварању понуда мора бити овлашћен и за преговарање.

Елемент преговарања је цена.

Наручилац ће на почетку саопштити елементе пристиглих понуда-цену, ток испоруке и врсту добра.

У поступку преговарања, Наручилац ће позвати да понуђачи умање цене понуђених добара али на начин да се не договарају и то тако што ће тражити да у припремљене банско таблице које одговарају обрасцу-опис предмета набавке упишу нову цену. Поступак ће се поновити три пута.

Понуђачи уписују нове цене или подржавају исте. У било ком тренутку, понуђач може изјавити да даље не учествује у преговорима и да остаје при претходној понуди.

Понуђачи ће своје понуде унесени у блатно табелу коју оверавати почетком и потписом. На почетку табеле (при врху) понуђач уписује своје име-назив и ознаку "крг број ___ (1 до 3)".

Наручилац ће након сваког круга саопштити понуђене цене и саопштити ранг понуде (видети под 17).

Наручилац задржава табеле са подацима које су настале у поступку преговарања и оне чине саставни део записника.

Наручилац ће након преговарања, уз услов да су понуђачи задовољили услове за учешће у поступку, односно да су доставили валидне доказе за учешће у поступку, рангирати понуде (критеријум: економски најповољнија понуда) и донети одлуку о додели оквирног споразума. Наручилац неће рангирати понуду онот понуђача који није доставио валидне доказе за учешће у поступку или који је понудило добро које не испуњава тражене техничке карактеристике.

Преговори са понуђачима ће се обављати по следећим принципима:

- Наручилац одређује термин и место преговора
- Сви понуђачи који учествују у преговорима ће бити позвани у истом термину
- У току преговора биће сачињен записник о реализацији преговора који може бити и део записника о отварању понуда.

17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА И ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Наручилац ће донети одлуку о додели оквирног споразума након што спроведе преговарачки поступак и оцењивање понуда применом критеријума "економски најповољнија понуда" уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији.

ОБРАЗАЦ ЗА ИЗБОР ЕКОНОМСКИ НАПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Ред. бр.	ДОБАВЉАЧ	Параметар 1		Параметар 2		Укупно пондера	Кончан ранг
		Цена	Рок испоруке	Максималан број пондера	Освојено пондера за рок испоруке		
1	Добављач 1	V_1	X_1	R_1	Z_1	A_1	2
2	Добављач 2	V_2	X_2	R_2	Z_2	A_2	1
3	Добављач 3	V_3	X_3	R_3	Z_3	A_3	3
...						
			60		40		

при чему су:

$V_{1,3}$ – вредност јединичне цене понуђеног добра без ЦДВ достављене од стране ДОБАВЉАЧА 1, 2, 3....

X_1 = минимална јединична цена понуђеног добра од пристиглих понуда ($\min V_{1,3}$) * 60
вредност јединичне цене понуђеног добра Понуђача 1 (V_1)

X_2 = минимална јединична цена понуђеног добра од пристиглих понуда ($\min V_{1,3}$) * 60
вредност јединичне цене понуђеног добра Понуђача 2 (V_2)

X_3 = минимална јединична цена понуђеног добра од пристиглих понуда ($\min V_{1,3}$) * 60
вредност јединичне цене понуђеног добра Понуђача 3 (V_3)

$R_{1,3}$ – рок за реализацију испоруке достављене од стране Понуђача 1, 2, 3....

Z_1 = минимални рок за реализацију испоруке ($\min R_{1,3}$) * 20
понуђени рок за реализацију испоруке Понуђача 1 (R_1)

Z_2 = минимални рок за реализацију испоруке ($\min R_{1,3}$) * 20
понуђени рок за реализацију испоруке Понуђача 2 (R_2)

Z_3 = минимални рок за реализацију испоруке ($\min R_{1,3}$) * 20
понуђени рок за реализацију испоруке Понуђача 3 (R_3)

$A_1 = X_1 + Z_1$
 $A_2 = X_2 + Z_2$

$A_3 = X_3 + Z_3$

Најповољнија понуда је она која освоји највише поенера. Максимални број могућих поенера је 100.

Елементи критеријума на основу којих ће Наручилац донети одлуку о додели оквирног споразума у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом и роком испоруке:

- Уколико две или више понуда имају једнаку цену и рок испоруке, као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача који има дужи гарантни рок.
- Уколико две или више понуда имају једнаку цену, рок испоруке и исти гарантни рок, као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача који има дужи рок важења понуде.

18. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

18.1. Разлози за одбијање понуда

Понуда ће бити одбијена:

- Уколико није благовремена,
- Уколико поседује битне недостатке,
- Уколико није одговарајућа,
- Уколико ограничава права наручиоца,
- Уколико успоставља права наручиоца,
- Уколико ограничава обавезе понуђача

18.2. Битни недостаци понуде су

- уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће,
- уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења,
- уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Благовремена понуда је понуда која је примљивена од стране наручиоца у року одређеном у позиви за подношење понуда.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из конкурсне документације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити успоставља права наручиоца или обавеза понуђача.

Наручилац ће у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбити све неприхватљиве понуде.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИДАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важних прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је имаоца права интелектуалне својине (Обрадици изјаве, датн су у поглављу XI конкурсне документације).

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 15.1-815-4/2016

21.52

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, факсом на број 011 3006-259 или препоруčenом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно обављаје обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржанина познава за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношена захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели оквирног споразума из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева знао или могао да на рачун буџета Републике Србије улагати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха улагања: Републичка административна такса са називом јавне набавке на коју се односи (број) или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева подноси након отварања понуда такса износи 120.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен оквирни споразум није већа од 120.000,000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 120.000,000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. ОБАВЕШТАВАЊЕ ПОНУЂАЧА О РЕЗУЛТАТИМА ПОСТУПКА

Наручилац ће донети одлуку о избору најповољнијег понуђача и додели оквирног споразума у року од 25 (двадесетпет) дана од јавног отварања понуда.

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 15.1-815-4/2016

22.52

Наручилац ће обавестити о избору најповољнијег понуђача у року од 3 (три) дана од доношења одлуке о додели оквирног споразума објављивањем одлуке сходно члану 108 Закона.


23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Оквирни споразум о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен оквирни споразум у року од 8 (осам) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштитну права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити оквирни споразум пре истека рока за подношење захтева за заштитну права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI СПЕЦИФИКАЦИЈА Гуме за тешка и лака возила

Гуме за тешка и лака возила

Р.б.	дизен	Ознака гуме	врста	средство	Оријентационе количине по колини
1		18.00-24 PR-24, (500-610) Индекс носивости и брзине:"177B/178D"	сп.	MAZ 537 G, трактор са 8 точкова	100

Наведени дизен је обавезан "сп"-спозна гума



VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара – Гуме за
 тешка и лака возила, ЈН број 1.5.1-815-4/2016

ДОШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Линге овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЈНО
Б) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: збогдржати начин подношења понуде и уписати податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:
 Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ понуђачу само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образци копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Гуме за тежак и лака возила

Шт. бр.	назив	ЗАХТЕВНИ ОДНОС ПРЕДМЕТНА	састав	општа поземљна	заста поземљна	протипове пади, деоба	гипотипи рок, (месичи)	рок испуње (месичи)	СРЕДСТВО на које се упућује	назив на лог св ПДВ	назив на лог св ПДВ
1											

Рок извршања послова: _____ (у датуму, бројчаном и словима)

Напомена: У опису предмета набавке понајвише уношењем додатних података описује које добро изди. Осим тога у овој обради уноси и цени добра које изди.

ПОНУЂАЧ:

(назив предузетља из АПР)

МП

ЗА ПОНУЂАЧА:

(потписовалашкиот глас)

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 15-1-815-4/2016

27/52

VIII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА
ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

БРОЈ _____ - _____

Закључен у Београду, дана _____, године између:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ	
ВОЈНА ПОШТА 1102 БЕОГРАД, ул. Гардијска бр. 7, 11000 БЕОГРАД	
<i>Матични број</i>	07093608
<i>Шифра делатности</i>	75110
<i>Телефон рачун</i>	840-1620-21
<i>Број ПЕЦДВ</i>	133328814
<i>ПИБ</i>	102116082
<i>Телефон/факс</i>	тел: 011/2064-380, факс: 011/3006-259

коју заступа бригадни генерал Жељко Нинковић, дипл. инж. (у даљем тексту **НАРУЧИЛАЦ**)

и

<i>Матични број</i>	
<i>Шифра делатности</i>	
<i>Телефон рачун</i>	
<i>Број ПЕЦДВ</i>	
<i>ПИБ</i>	
<i>Телефон/факс</i>	

које заступа _____ (у даљем тексту **ДОБАВЛАЧ**)

а за потребе јединица и установа Министарства одбране и Војске Србије (у даљем тексту: Корисници).

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” Број 124/12, 14/2015 и 68/15 – у даљем тексту: Закон) спровео преговарачки поступак са обављавањем позива за подношење понуда за јавну набавку гуме за тежка и лака возила број 15-1-815-4/2016, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број: од у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача.

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 15-1-815-4/2016

28/52

- да је Добраваљач доставио Понуду број од..... која је саставни део оквирног споразума;
- да овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о набавци или издавање наруџбенице;
- да обавеза настаје закључивањем појединачног уговора (модел дат у Прилогу бр. 1) или издавањем наруџбенице (модел дат у Прилогу бр. 2) о набавци на основу овог оквирног споразума.

Стране у оквирном споразуму споразумеле су се о следећем:

Члан 1.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

- 1.1. Предмет овог оквирног споразума је утврђивање услова под којима ће се закључивати појединачни уговори или издавати наруџбенице о јавној набавци гуме за тешка и лака возила која су предмет јавне набавке број ~~151-815-4/2016~~ између Наручиоца и Добраваљача, тј. између Корисника и Добраваљача.
- 1.2. Добра која су предмет овог оквирног споразума ближе су дефинисана у спецификацији која се налази у Прилогу бр. 3 овог споразума. (Прилог 3 се дефинише по избору најповољнијег понуђача, и састоји се од списка производа са техничким карактеристикама и исказаним јединичним ценама са и без ПДВ)
- 1.3. Наручилац и Корисници ће сходно расположивим новчаним средствима и указаним потребама, у периоду важења оквирног споразума, набављати добра са листе добара која су предмет оквирног споразума по дефинисаним условима.

Члан 2.

ПОДПИСОВАЧ

(ПОПЉИВАЊА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДПИСОВАЧЕВИМА)

- 2.1. Добраваљач наступа са поднивођачем _____ ул _____ из _____ који ће дефинично извршити предметну набавку у депу _____

Члан 3.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

(ПОПЉИВАЊА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

- 3.1. Добраваљач наступа као члан групе добраваљача, чији су чланови групе следећи:

Члан 4.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

- 4.1. Овај оквирни споразум се закључује на период од 2 (две) године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Члан 5.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ СТРАНА У СПОРАЗУМУ

- 5.1. Наручилац је дужан да:
 - 5.1.1. Обезбеди да се добра која су предмет овог споразума и која се набављају од стране Наручиоца или Корисника, набављају искључиво од Добраваљача у складу са и на начин предвиђен овим споразумом.
 - 5.1.2. Правовремено обавештава Добраваљача о чињеницама које су од значаја за реализацију његових обавеза, а посебно да га правовремено информише о потребама Наручиоца за набавком добара.
- 5.2. Добраваљач је дужан да:
 - 5.2.1. На писани позив Наручиоца или Корисника закључи уговор о јавној набавци у складу са овим споразумом.
 - 5.2.2. Испоручи добра на основу добијене наруџбенице у складу са условима дефинисаним овим споразумом и роком наведеним у наруџбеници.
 - 5.2.3. Извршава уговорне обавезе према Наручиоцу или Корисницима у складу са преузетим обавезама у уговореним роковима.
 - 5.2.5. Олмак по сазнању, писаним путем обавести Наручиоца о чињеницама које би могле да знатно отежају или онемогуће испоручу добара по закљученом уговору или издатој наруџбеници.
 - 5.2.6. Обезбеди да добра која испоручује немају правне или материјалне недостатке.
 - 5.2.7. Испоручује добра у складу са уговореним количинама и уговореним квалитетом, која испуњавају све захтеве постављене у техничким спецификацијама и конкурсној документацији.

Члан 6.

СПРОВОЂЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

- 6.1. Наручилац или Корисник ће, када настане потреба за предметом набавке, са Добраваљачем закључити појединачан уговор о јавној набавци добара из спецификације (листа добара) (Прилог бр. 3) или издати наруџбеницу, у количинама у складу са указаним потребама и јединичним ценама утврђеним у овом споразуму.
- 6.2. Добраваљач закључује уговор са Наручиоцем или Корисником након пријема захтева Наручиоца или Корисника у року од 5 (пет) дана од дана пријема захтева. Позив се доставља путем поште, електронске поште или факсом. Уз захтев се доставља спецификација добара у складу са Моделом уговора.

Члан 7.

ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ И ДОКУМЕНТАЦИЈА

- 7.1. Техничке карактеристике добара, димензије, индекси и намења морду бити у складу са захтевима конкурсне документације. Уз добра се испоручује гарантни лист, упутство за употребу и монтажу, а по посебном захтеву и каталог или назов из каталога.
- 7.2. У моменту испоруке добра не смеју бити старија од 12 месеци.

Члан 8.

ЦЕНА

- 8.1. Цена из оквирног споразума дата у Прилогу 3 је цена за добра која су предмет овог оквирног споразума и на основу којих се закључују појединачни уговори, тј. изаду наруџбенице. Прилог 3 се израђује након избора најповољнијег понуђача и представља понуђену табелу "Опис предмета набавке" са унетим техничким карактеристикама гума и јединичним ценама са и без ПДВ.
- 8.2. У јединичну цену улазе и трошкови транспорта, као и сви остали трошкови које Добраваљач има у реализацији предметне набавке.

Члан 9.

НАЧИН НА КОЈИ СЕ МОЖЕ МЕЊАТИ ЦЕНА ТОКОМ ВАЖЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

- 9.1. Наручилац и Добраваљач су се споразумели да може да се врши кориговање цена добара која су предмет набавке, али тек по истеку 6 (шест) месеци од момента закључења оквирног споразума.
- 9.2. Уколико у периоду важења оквирног споразума, дође до промене (било повећања или смањења) цена добара на тржишту за више од 5% од последње усаглашене цена (због промене курса динара или неког другог објективног разлога), Добраваљач може писаним путем да достави корекцију цена са образложењем и затражи сагласност Наручиоца који ће оценити оправданост корекције.
- 9.3. Наручилац задржава право да тражи корекцију цена у току важења споразума уколико дође до промене цена из разлога наведених у тачки 9.2, без обзира на то да ли је Добраваљач поднео захтев за корекцију цена.
- 9.4. Наручилац и Добраваљач су дужни да на захтев за корекцију цена одговоре у року од 8 (осам) дана, од дана његовог пријема.
- 9.5. Уколико се Наручилац и Добраваљач усагласе око измене цена потписале се Анекс оквирног споразума. У противном Наручилац задржава право да раскине оквирни споразум.
- 9.6. Нови ценовник се може применити само након закључења Анекса оквирног споразума.

Члан 10.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

- 10.1. Добраваљач преузима потпуно одговорност за квалитет добара из члана 1. Оквирног споразума и обавезује се да ће иста, у свему одговарати захтевима квалитета наведеним у члану 7. споразума.
- 10.2. Добраваљач приликом испоруке мора да обезбеди доставу каталошке и техничке документације коjom се доказују технички декларисане карактеристике добара, даyum произвођаче, стандард по коме су добра произведена, гарантни рок, прописани услови складиштења, век употребе и осталу потребну експлоатациону документацију (документација за руковање и основно одржавање).

- 10.3. Потврда интерне контроле квалитета добраваљача, оверена од стране овлашћеног лица добраваљача, у којој се обавезно наводи да су добра одговарајућа по свим функцијама и особинама за употребу на местима за која су намењена.

Члан 11.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

- 11.1. Квантитативни и квалитативни пријем уговорених и испоручених добара извршиће комисија наручioca или корисника у складу са закљученим уговором или издатом наруџбеницом.
- 11.2. Термин квантитативног и квалитативног пријема ће уговорити Наручилац или Корисник и Добраваљач пре испоруке добара.
- 11.3. Током пријема комисија Наручioca или Корисника ће утврдити да ли су ознаке и количине испоручених добара идентичне са ознакама и количинама наведеним у спецификацији добара за испоруку:
- Квалитативни пријем добара обухватће:
- Визуелни преглед и идентификацију (физичка оштећења, озаначавање, натписи...),
 - Контролу монтаже на наплатак, по процени
 - Преглед пратеће документације
- 11.4. Уколико комисија Наручioca или Корисника приликом квантитативног и квалитативног пријема утврди мањак у количини испоручених добара или грешке у квалитету испоручених добара, Добраваљач је у обавези да их испоручи, тј. замени у року од 5 (пет) дана. У супротном Наручилац или Корисник ће активирати механизам финансијске заштите.
- 11.5. Комисија Наручioca или Корисника израђује и потписује записник о квантитативном и квалитативном пријему уговорених и испоручених добара. Записник оверава потписом и печатом овлашћено лице јединице у којој се врши пријем добара.

Члан 12.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

- 12.1. Рок испоруке добара одређује се појединачним уговором тј. издатом наруџбеницом, с тим да не може бити краћи од рокова наведених у тачкама 12.2. и 12.3.
- 12.2. Рок испоруке добара не може бити:
- дужи од : у складу са понудом дана
- 12.3. Као дан испоруке сматра се пријем добара у складште Наручioca или Корисника што се доказује потписивањем отпремнице и записника о квантитативном и квалитативном пријему од стране комисије или лица које одреди Корисник.
- 12.4. Место испоруке добара одређује се појединачним уговором тј. издатом наруџбеницом
- 12.5. Добраваљач врши испоруку до крајњих примавоца - франко складиште купца, што подразумева да у цену улазе и трошкови транспорта.

Члан 13.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

- 13.1. Наручилац и добављач су се споразумели да се плаћање добара из члана 1. оквирног споразума изврши у року од 30 (тридесет) дана, од дана завојена фактуре у деловодство Наручиоца или Корисника који је закључно уговор или издао наруџбеницу.
- 13.2. Раши благовремене исплате, Добављач се обавезује да испостави Наручиоцу или Кориснику прописно израђена, потписана и оверена оригинална документа за наплату испоручених добара (све у два примерка) и то:
- записник о квалитативном и квантитативном пријему добара, потписан од стране комисије пријмоца и оверен печатом јединице која врши пријем,
 - отпремница која мора да садржи следеће податке: коме је испорука извршена, датум испоруке, врста, количина, појединачна и укупна цена, датум пријема – са чинком исписаним именом презименом и чином лица које је пријем извршило и мора бити потписана и оверена печатом јединице која врши пријем и
 - потврда интерне контроле квалитета добављача, оверена од стране овлашћеног лица добављача, у којој се обавезно наводи да су добра одговарајућа по свим функцијама и особинама за употребу на средствима за која су намењена
- 13.3. Уколико испоручилац не достави комплетна документа за наплату испоручених добара у року од 7 (седам) дана од дана испоруке истих, рок плаћања се продужава за онолико дана, колико је испоручилац каснио у достави докумената за наплату.
- 13.4. Порез на додату вредност се обрачунава и плаћа у складу са Законом о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС" број 84/04, 86/04, - испр. 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14 и 68/14).
- 13.5. Уколико дође до измене Закона о порезу на додату вредност, у току важности овог оквирног споразума и појединачних закључених уговора, примењиваће се важећи Закон о порезу на додату вредност, који се односи на регулисање пореза на додату вредност, од тренутка његовог ступања на снагу и по овом основу се неће закључивати допуне уговора.

ЧЛАН 14.

ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА И РЕКЛАМАЦИЈА

- 14.1. Добављач за добра из члана 1. овог оквирног споразума даје гаранцију наведену у Прилогу 3, под условима правилног складиштења и употребе.
- 14.2. Гаранција почиње да тече од датума квалитативног пријема, када је записнички констатован квалитативан пријем добара из члана 1. овог споразума.
- 14.3. Наручилац и Корисници задржавају право рекламације на квалитет испоручених добара која не задовољавају декларисане перформансе у периоду експлоатације.
- 14.4. За наставе рекламације, крајњи корисник сачињава комисијски записник и писану рекламацију доставља директно Добављачу, а један примерак доставља се ВП 1102 Београд.
- 14.5. Добављач је дужан да рекламацију реши у року од 20 (двадесет) дана од дана пријема рекламације, односно да Добављач лично или лице које Добављач овласти рекламатрима добра преузме у месту корисника и замени их исправним.

- 14.6. Уколико се установи да је рекламација неоправдана, што се доказује записником са испитивања, Добављач нема право да тражи накнаду трошкова насталих том приликом.

Члан 15.

УГОВОРНА КАЗНА

- 15.1. Уколико Добављач у складу са појединачним уговором о јавној набавци који закључе Наручилац или Корисник и Добављач, не испоручи предмет наставе у уговореном року, дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 0,25% дневно за сваки дан закашњења. Уговорна казна може бити највише 5% од укупне вредности добара испоручених са закашњењем. Према томе Наручилац може прихвати испоруку са максималним кашњењем од 20 (двадесет) дана, иначе ће се сматрати да Добављач није извршио испоруку добара.
- 15.2. Делнично извршење испоруке у предвиђеном року из члана 12. овог оквирног споразума не искључује обавезу плаћања уговорне казне.
- 15.3. Закашњењем испоруке се сматра, ако добављач испоручи добра после рока наведеног у члану 12. оквирног споразума, односно после рокова наведених у диспозицији крајњег корисника наручиоца, односно ако је дошло до одступања у погледу динамике и рокова испоруке.
- 15.4. Наплату уговорне казне врши Наручилац или Корисник одбијањем од рачуна при исплати добара испоручених са закашњењем и то без претходног обавештења.
- 15.5. Ако добављач не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу, раскине уговор или закасни са испоруком добара преко рока који је предвиђен напред наведеном уговорном казном, Наручилац или Корисник, без сагласности Добављача и обавезе обавештавања, има право да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорених обавеза, банкарску гаранцију (коју достављава приликом потписивања Уговора), поднесе на наплату банци код које Добављач има отворен текући рачун, на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.
- 15.6. Наручилац или Корисник има право да једнострано раскине уговор уколико Добављач не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу или закасни са испоруком добара преко рока који је предвиђен напред наведеном уговорном казном, и да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорених обавеза добављача, банкарску гаранцију, поднесе на наплату банци код које продавац има отворен текући рачун, на износ од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а.
- 15.7. Право Наручиоца или Корисника на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца или Корисника да захтева накнаду штете.

Члан 16.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

- 16.1. Добављач се обавезује да у тренутку закључења овог оквирног споразума, према Наручиоцу баланско сопственој меници (само потписану и оверену у складу са кардовом депонованим потписом), као обезбеђење за добро извршење посла, које морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћена Народне банке Србије, оверену копију картона депонованог потписа овлашћеног лица од стране надлежне пословне банке Добављача (овера не старија од 30 дана од дана отварања понуда) и потписаним и овереним меничним писмом – овлашћеном у вредности од

10% вредности понуде (10% вредности јединичне цене понуђеног добра помножено са количником која је дата као "орјентациона количина по години" у поглављу VII) без ПДВ-а.

16.2. Рок важења меннице је 30 дана дужи од истека важења оквирног споразума. Наручилац ће уновчати дату менницу уколико: Додаваљач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац или Корисник и Додаваљач закључе по основу овог оквирног споразума или једнострано раскине оквирни споразум.

16.3. Додаваљач се обавезује да у тренутку закључења појединачног уговора на основу овог оквирног споразума, преда Наручиоцу или Кориснику банкарску гаранцију, као обезбеђење за добро извршење уговорених обавеза - реализације уговора, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ, са роком важности који је најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење уговорних обавеза и после тог рока постаје беспредметна, без обзира да ли је враћена гаранту или не.

16.4. Након измирења свих обавеза по појединачном уговору, Наручилац се обавезује да додаваљачу врати издати инструмент обезбеђења реализације уговора.

16.5. Наручилац ће активирати банкарску гаранцију у случају да Додаваљач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен појединачним уговором, једнострано раскине уговор или закасни у испоруци више од 20 (двадесет) дана од уговореног рока (тачка 15.1.).

16.6. За набавке доbara које ће се током важења оквирног споразума реализовати путем издавања наруџбенице није потребно достављати бланко менницу нити банкарску гаранцију као средство финансијског обезбеђења.

Члан 17.

ВИША СИЛА

17.1. Уколико после закључења овог оквирног споразума или након закључења појединачних уговора наступе околности више силе сходно одредбама Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, "Службени лист СРГ", бр. 31/93, 22/99 и 44/99), а које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом или уговорима, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

17.2. Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја стране у оквирном споразуму и који нику могли бити спречени од стране потпојене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већ обима, штрајкови), императивне одлуке власти (заврана промета увоза и извоза) и сл.

17.3. Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе. О наведеном, стране у оквирном споразуму треба да постигну писану сагласност.

Члан 18.

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 15.1-815-4/2016

35/52

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

18.1. Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно.

18.2. У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима, стране у оквирном споразуму су сагласне да спорове решавају код Привредног суда у Београду.

Члан 19.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД

19.1. Измене и допуне овог оквирног споразума важиће уколико су сачињене у писаној форми, уз обострану сагласност Наручиоца и Додаваљача.

19.2. Уговор закључен на основу овог оквирног споразума може бити изменен или допуњен, односно раскинут у случају споразумног раскида, у истој форми у којој је закључен само сагласношћу уговорних страна.

19.3. Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор у случајевима предвиђеним чланом 15.6. овог оквирног споразума.

Члан 20.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

20.1. Стране у оквирном споразуму и Корисници су обавезани да се придржавају Закона о тачности података ("Сл. гласник РС", бр. 104/09) и Уређе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности ("Сл. лист СРГ", бр. 54/94 и "Сл. гласник РС", бр. 88/09 и 111/09).

20.2. Споразум са приложима и свим преписима мора се чувати на месту које гарантује безбедност података (метална каса, метални ормар и сл).

20.3. Забрањено је преписивање и умножавање уговора, његових измена и допуна и препишке вођене у вези са реализацијом.

20.4. Додаваљач је обавезан да одмах обавести Наручиоца у случају интересовања непознатих лица за податке из уговора, евантуалног нестанака уговора или појединачних аката препишке вођене у вези са реализацијом уговора.

20.5. Са подацима из овог уговора, могу бити упозната само лица која раде непосредно на његовој реализацији и то у облику који им је неопходан за рад.

Члан 21.

ОСТАЈЕ ОДРЕДБЕ

21.1. За све што није изричито предвиђено овим оквирним споразумом односно појединачним уговорима о јавној набавци примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 45/89, 57/89, "Сл. лист СРГ" бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

21.2. Додаваљач је обавезан да у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене о истој писано обавестити наручиоца.

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 15.1-815-4/2016

36/52

21.3. Оквирни споразум је састављен у 4 (четри) истоветна примерка, од којих је по један примерак за Наручиоца, Добрављача, РЦМО и Војном правобранилаштву.

21.4. Услови закључени на основу овог оквирног споразума биће састављени у 4 (четри) истоветна примерка, од којих је по један примерак за Наручиоца или Корисника, Добрављача, РЦМО и Војном правобранилаштву.

21.5. Наручилац задржава право да оквирни споразум и уговоре на основу овог оквирног споразума уклони и достави јединицама корисницима, које ће га умножити у потребном броју примерака ради достављања крајњим примаоцима.

21.6. Оквирни споразум ступа на снагу даном обостраног потписивања.

21.7. Саставни делови овог Оквирног споразума су и следећи прилози:

- Прилог бр. 1 – Модел уговора о набавци добара по Оквирном споразуму
- Прилог бр. 2 – Модел наруџбенице за набавку добара по Оквирном споразуму
- Прилог бр. 3 – Спецификација (листа добара)

ЗА ДОБАВЉАЧА:

ЗА НАРУЧИОЦА:

бригадни генерал
Жељко Нинковић, дипл. инж.

**МОДЕЛ УГОВОРА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА ПО
ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ**

УГОВОР О НАБАВЦИ

ГУМЕ ЗА ТЕШКА И ЛАКА ВОЗИЛА

БРОЈ _____ - _____

Закључен у Београду, дана _____, 2016. године између:

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

Матични број	
Шифра делатности	
Текући рачун	
Број ПЕПДВ	
ПИБ	
Телефон/факс	

коју заступа _____ (у даљем тексту НАРУЧИЛАЦ/КОРИСНИК)

и

Матични број	
Шифра делатности	
Текући рачун	
Број ПЕПДВ	
ПИБ	
Телефон/факс	

које заступа _____ (у даљем тексту ДОБАВЉАЧ)

Члан 1.

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ И КОНСТАТАЦИЈЕ

1. Уговорне стране сагласно констатују:

1.1. Да је Република Србија – Министарство одбране - Војска Србије – Војна пошта 1102 Београд, ул. Гардијска 7, 11000 Београд (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) спровела преговарачки поступак без обављавања позива за подношење понуда за јавну набавку гуме за тешка и лака возила, број [1.5.1-815-4/2016](#) за потребе јединица и установа

Министарства одбране и Војске Србије (у даљем тексту: КОРИСНИК), а ради закључења оквирног споразума.

1.2. Да је Република Србија – Министарство одбране - Војска Србије – Војна пошта 1102 Београд, ул. Гардијска 7, 11000 Београд закључила Оквирни споразум број _____ од _____, 2016. године са ДОБАВЉАЧЕМ на основу Одлуке број _____ од _____, 2016 године.

1.3. Да овај уговор о набавци добара закључују на основу захтева ВП _____ број _____ од _____, 2016. године у складу са Оквирним споразумом број _____ од _____, 2016. године.

1.4. На сва питања која нису уређена овим Уговором, примењују се одредбе оквирног споразума ДОБАВЉАЧ и НАРУЧИЛАЦ/КОРИСНИК дужни су да поштују одредбе Оквирног споразума.

Члан 2.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

2.1. Добраваљач се обавезује да, по одредбама овог уговора, испоручи добра у количинама и по врстама према спецификацији у Прилогу бр. 1 уговора.

Члан 3.

ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

3.1. Добра из члана 2. уговора морају у свему одговарати захтевима Наручиоца/Корисника из спецификације у Прилогу бр. 1 уговора и прописаним стандардима произвођача.

Члан 4.

ЦЕНА

4.1. Наручилац/Корисник и добраваљач су утврдили цену добара из члана 2. уговора у износу _____ динара без ПДВ-а.

4.2. Износ ПДВ-а: 20% (_____ динара).

4.3. Укупна вредност уговора износи _____ динара са обрачунатим ПДВ и подразумева се за испоруку франко складиште _____.

4.4. Утврђене цене су коначне и не могу се мењати до коначне реализације уговора.

Члан 5.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

5.1. Уговорне стране су се споразумеле да се плаћање испоручених добара из члана 1. Уговора изврши у року од 30 (тридесет) дана од дана завршене фактуре у деловодство ВП _____ на основу достављених следећих докумената:

- фактуре у 2 (два) примерка сачињене са позивом на овај Уговор достављене Наручиоцу у року од 7 дана од дана квантитативног пријема испоручених добара,
- записника о квалитативном и квантитативном пријему.

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 15.1-815-4/2016

39/52

- отпремнице у 2 (два) примерка са читко исписаним именом и презименом лица које је извршило пријем и овереном од стране овлашћеног лица из јединице која је извршила пријем,

5.2. Уколико Добраваљач не достави исплатну документацију у наведеном року, рок за плаћање се produжује за онолико дана колико је Добраваљач каснио са испоруком рачуна.

Члан 6.

ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

6.1. Порез на додату вредност обрачунаат је у складу са Законом о порезу на додату вредност (Сл. гласник РС, број 93/12, 108/13, 6/14 и 68/14).

Члан 7.

РОК ИСПОРУКЕ

7.1. Уговорне стране су се договориле да је рок испоруке за добра из члана 2. уговора _____ у складу са оквирним споразумом _____ дана од дана закључивања уговора.

7.2. Под роком испоруке добара из члана 1. овог уговора подразумева се датум на записнику о квантитативном и квалитативном пријему.

7.3. Рок испоруке из тачке 7.1. овог члана може се продужити због наступања више силе (међународне санкције, блокаде транспорта, природне непогоде, рат, и сл.) или због наступања других објективних доказивих разлога о којима уговорене стране треба да постигну писану сагласност.

7.4. У случају из тачке 7.3. овог члана добраваљач је дужан да наручиоцу/кориснику најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за испоруку достави писани захтев за продужење рока, уз навођење неког од разлога из тачке 7.3. У случају прихватања образложења од стране наручиоца, сачињене се одговарајућа допуна уговора.

Члан 8.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

8.1. Испоручилац преузима потпуну одговорност за квалитет добара из члана 1. овог уговора и обавезује се да ће у свему одговарати захтевима из спецификације у Прилогу бр. 1 уговора и прописаним стандардима произвођача за квалитет ових добара.

8.2. Добраваљач приликом испоруке мора да достави каталожу и другу документацију којом се доказују технички декларисане карактеристике добара, датум произвођења, стандард по коме су добра произведена, гарантни рок, прописани услови складиштења, век употребе и осталу потребну експлоатациону документацију.

8.3. Добраваљач приликом испоруке добара мора да достави потврда интерне контроле квалитета добраваљача, оверена од стране директора добраваљача, у којој се обавезно наводи да су сва добра одговарајућа по свим функцијама, материјалу и особинама за употребу на средствима за која су намењена.

Члан 9.

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 15.1-815-4/2016

40/52

ДИСПОЗИЦИЈА, КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

- 9.1. Уговорне стране су се споразумеле да се предметна добра из члана 2. уговора испоруче у _____.
- 9.2. Квалитативан и квантитативан пријем добара из члана 2. овог уговора извршиће комисија одређена од стране Наручиоца/Корисника.
- 9.3. Добраваљач мора да испоручи уговорену количину у року од _____ дана од дана закључивања уговора.
- 9.4. О термину испоруке због квалитативног и квантитативног пријема добраваљач је дужан да обавести Наручиоца/Корисника најкасније 5 (пет) радних дана пре почетка испоруке добара, водећи рачуна да исти не пада у ванредно време, време празника, суботу и недељу.
- 9.5. Током пријема комисија Наручиоца или Корисника ће утврдити да ли су ознаке и количине испоручених добара идентичне са ознакама и количинама наведеним у спецификацији добара за испоручу.
- Квалитативни пријем добара обухватаће:
- Визуелни преглед и идентификацију (физичка оштећења, озаначавање, натписи...),
 - Контролу монтаже на наплатак, по процени
 - Преглед пратеће документације
- 9.5. Комисија за квалитативни и квантитативни пријем након извршеног квалитативног и квантитативног пријема добара сачињава записник о квалитативном и квантитативном пријему у потребном броју примерака, у року од 2 (два) дана од дана пријема добара у складиште Наручиоца/Корисника.
- 9.6. Неодговарајућа добра испоручилац је дужан да замени у року од 5 (пет) дана од дана усталожења неуспешности, о чему се сачињава посебан извештај комисије Наручиоца/Корисника. Уколико добраваљач не изврши замену у року од 5 (пет) дана наручилац ће активирати механизме финансијске заштите.

Члан 10.

ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА И РЕКЛАМАЦИЈА

- 10.1. Добраваљач за добра из члана 2. овог уговора даје гаранцију на добра у трајању од _____ (минимално 12 месеци), под условима правилног складиштења и употребе _____.
- 10.2. Гаранција почиње да тече од датума квалитативног пријема, када је записнички констатован квалитативан пријем добара из члана 2. овог уговора.
- 10.3. Наручилац и Корисници задржавају право рекламације на квалитет испоручених добара која не задовољавају декларисане перформансе у периоду експлоатације.
- 10.4. За настаје рекламације, крајњи корисник сачињава комисијски записник и писану рекламацију доставља директно испоручиоцу, а један примерак доставља се на адресу наручиоца.
- 10.5. Добраваљач је дужан да рекламацију реши у року од 30 (тридесет) дана од дана израде записника о рекламацији, односно да испоручилац лично или лице које испоручилац овласти рекламациона добра преузме у месту крајњег корисника и замени их добрима истог или бољег квалитета.

- 10.6. Уколико се установи да је рекламација неоправдана, што се доказује записником са иницијалама, испоручилац нема право да тражи надокнаду трошкова насталих том приликом.

Члан 11.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

- 11.1. Добраваљач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са кнеузлама: безусловна и платива на први позив, а за случај да не изврши уговорне обавезе или једнострано раскине уговор.
- 11.2. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ, са роком важности који је најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење уговорних обавеза и после тог рока постаје беспредметна, без обзира да ли је враћена гаранту или не.
- 11.3. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.
- 11.4. Наручилац/Корисник ће активирати банкарску гаранцију у случају да Добраваљач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, једнострано раскине уговор или закасни у испоручи више од 20 (двадесет) дана од уговореног рока.
- 11.5. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокова, мањи износ или промену месну надлежност за решавање спорова.

Члан 12.

УГОВОРНА КАЗНА

- 12.1. У случају да Добраваљач не изврши испоручу у уговореном року, дужан је да наручиоцу плати уговорну казну у висини од 0,25% дневно за сваки дан кашњења. Уговорна казна не може бити већа од 5% од укупне наручене и испоручене вредности добара.
- 12.2. Наплата уговорне казне врши Наручилац/Корисник облигањем од рачуна при исплати испоручених добара, с тим што је обавезан да у писаној форми саопшти Добраваљачу зарачувану уговорну казну за коју је умањен рачун.

Члан 13.

ТАЈНОСТ УГОВОРА И МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

- 13.1. Подаци из овог уговора и евентуалних његових намена и допуна као и кореспонденција која се односи на врсту, количину, диспозицију и рокове испоруке, сматрају се заштићеном тајном у смислу:
- Закона о одбрани (Службени гласник РС, број 116/2007, 88/2009, 104/2009 и 10/2015) и
 - Закона о тајности података (Службени гласник РС, број 104/09)
- 13.2. Уговор са прилозима и свим препискама мора се чувати на месту које гарантује безбедност података (метална каса, метални ормар и сл).

13.3. Забрањено је преписивање и умножавање уговора, његових измена и допуна и преписке вођене у вези са реализацијом.

13.4. Испоручилац је обавезан да одмах обавести наручиоца у случају интересовања непозваних лица за податке из уговора, евентуалног нестанка уговора или појединих аката преписке вођене у вези са реализацијом уговора.

13.5. Са подацима из овог уговора, могу бити упозната само лица која раде непосредно на његовој реализацији и то у обиму који им је неопходан за рад.

Члан 14.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

14.1. Евентуалне спорове решаваће званични комисија наручиоца и испоручиоца, а у случају немогућности решења спорних питања надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 15.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

15.1. Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми у којој је закључен само сагласношћу уговорних страна.

15.2. Наручилац или Корисник има право да једнострано раскине уговор уколико Добрањач не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу или закључи са испоручком добара преко рока који је предвиђен напред наведеном уговорном казном, и да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорених обавеза добарљача, банкарску гаранцију, поднесе на наплату банци код које продавац има отворен текући рачун, на износ од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Члан 16.

ПРАВНА СУКЦЕСИЈА

16.1. Уколико би за време трајања овог уговора дошло до промене правног статуса ма које од уговорних страна, све обавезе и права из овог уговора прелазе на правног наследника.

Члан 17.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

17.1. Ако нешто није изричито регулисано овим уговором, а буде утиснато на његово извршење, важе одребе Закона о облигационим односима, (Сл. лист СФРЈ број 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, Сл. лист СРЈ број 31/93, 22/99 и 44/99).

17.2. Уговор је рађен у 6 (шест) истоветних примерака од којих су: 1 (један) за добарљача, 2 (два) за наручиоца, 1 (један) за пријавиоца, 1 (један) за Војно правобранилаштво МО и 1 за РЦМО

17.3. Уговор ступа на снагу даном потписивања.

Прилог:
- Спецификација добара за испоруку по врстама и количинама

ЗА ДОБАЉАЧА:

ЗА НАРУЧИОЦА/КОРИСНИКА:

МОДЕЛ НАРУШЕНИЦЕ ЗА НАБАВКУ ДОБАРА ПО
ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ

ВОЈНА ПОШТА

бр. _____
број _____ године
_____ године

Нарушеница за
набавку добара,

факс: _____

На основу Оквирног споразума број _____ од _____ 2016. године (у даљем тексту
Оквирни споразум) и одлуке број _____ од _____ године (одлука
наредбодавца корисника који издaje нарушеницу), издаје се

НАРУШЕНИЦА

ПОДАЦИ О КОРИСНИКУ:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДРАНЕ - ВОЈСКА СРБИЈЕ – ВОЈНА ПОШТА	уш. _____
Матични број	_____
Шифра делатности	_____
Текући рачун	_____
Број ПЕПДВ	_____
ПИБ	_____
Телефон/факс	_____

ПОДАЦИ О ДОБАВЉАЧУ:

ПРЕДУЗЕЋЕ	_____
Матични број	_____
Шифра делатности	_____
Текући рачун	_____
Број ПЕПДВ	_____
ПИБ	_____
Телефон/факс	_____

1. Потребно је да за потребе ВП _____, испоручите добра која су предмет
Оквирног споразума по следећем:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

(Спецификација добара која су предмет оквирног споразума са наведеним тачним
количинама и ценама)

...

2. Испоруку добара реализујте у свему према одредбама Оквирног споразума, а по
укупној цени од _____ динара без ПДВ, односно _____ динара
са ПДВ.

3. Рок испоруке је _____ дана од дана пријема ове нарушенице.

4. Место испоруке је _____ месеци.

5. Гарантни рок за испоручена добра је _____ месеци.

6. Квалитативни и квантитативни пријем добара извршиће комисија корисника.

7. О термину квалитативног и квантитативног пријема обавестите нас писаним путем
минимално 24 часа пре реализације.

8. Након реализоване испоруке у циљу исплате доставити ВП _____ у року
од 7 (седам) следећу документацију:

- фактуре у 2 (два) примерка сачињене са позивом на ову нарушеницу,
- записник о квалитативном пријему,
- записник о квантитативном пријему,
- отпремнице у 2 (два) примерка са читко написаним именом и презименом лица
које је извршило пријем и овереном од стране овлашћеног лица из јединице која
је извршила пријем,

9. Лице за контакт: у ВП _____ је _____ тел. _____

10. Плаћање вираном у року до 30 дана, рачунајући од дана достављања рачуна у
деловодство ВП _____

11. Уколико Добраваљач закасни са испоруком добара рачун ће бити умањен за 0,25% за
сваки дан закашљења. Максимално умањење рачуна може бити 5%. Уколико
Добраваљач закасни са испоруком више од 20 дана од дана пријема нарушенице
примениће се члан 15 Оквирног споразума.

ЗА ВП

Издајено у 1 (једном) примерку,
копирано у _____ (_____) примерака и
достављено _____

_____ - Архиви ВП _____ - оригинал

**XI ОБРАСЦИ ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.
ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара – Гуме за тешка и лака возила, ЈН број 151-815-4/2016, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси збуна понуђача, Изјаву копирати за сваког понуђача из групе и она мора бити пописана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара – Гуме за тешка и лака возила, ЈН број 151-815-4/2016, гарантује да је имаоца права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена:
- Понуђач попуњава, пописује и оверава ову изјаву само уколико је ималац прва интелектуалне својине.
- Уколико понуђач подноси збуна понуђача, Изјаву копирати за сваког понуђача из групе и она мора бити пописана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
(ДОСТАВЉА СЕ ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА)

ГАРАНТ: _____

(банка, адреса, текући рачун, матични број, Порески идентификациони број)

ДУЖНИК: _____

(фирма, адреса, текући рачун, матични број, Порески идентификациони број)

КОРИСНИК ГАРАНЦИЈЕ,

ПОВЕРИЛАЦ: Војној Пошти 1102 Београд, у корист рачуна Управе за трезор –

Рачуноводственог центра Министарства одбране, Неманчина 15, Београд

Матични број: 07093608

Порески идентификациони број: 102116082

Текући рачун: 840-1620-21

ГАРАНТ: _____

(назив банке)

даје следећу

ГАРАНЦИЈУ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ УГОВОРА број _____

Ми, доле потписана Банка, неопозиво и сагласно условима у овом документу, без могућности протеста или притора, на први позив и без доказивања обавезујемо да ћемо платити ову банкарску гаранцију у корист КОРИСНИКА ГАРАНЦИЈЕ на износ од _____ динара (словима: _____), што износи 10% од вредности уговора без ПДВ, а у случају:

- да не изврши уговорне обавезе,
- једнострано раскине уговор или,
- закасни у испоруци више од 20 (двадесет) дана од уговореног рока.

Плаћање ће бити извршено најкасније 3 (три) дана од дана пријема захтева.

Плаћање по овој гаранцији биће ослобођено било каквих одбитака, трошкова, пореза, такси, односно било које врсте намета од стране државних органа, као и било којих додатака са наше стране за трошкове преноса новчаних средстава која су предмет ове гаранције.

Рок важности гаранције је _____ (напомена: најмање 60 (шестдесет) дана) дужи од истека рока за коначно извршење уговорних обавеза.

У случају статусних промена Дужника, гаранција важи за обавезе његовог наследника.

Гаранција је сачињена у 3 (три) истоветна примерка од којих по 1 (један) примерак илзе Гаранту, Дужнику и Кориснику гаранције.

Место и датум: _____

Банка:

_____ (штампано име и презиме одговорног лица)

М.П.

(потпис)

(печат отиска печата)

НАПОМЕНА: Банкарска гаранција мора садржају одговарати наведеном садржају.

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. **1.5.1-815-4/2016**

51/52

XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРИХВАЊАЊУ КОНТРОЛЕ ОД СТРАНЕ
НАРУЧИОЦА

У вези са захтевом Наручиоца из конкурсне документације по јавној набавци **1.5.1-815-4/2016**, као закључник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара – Гуме за тешка и лака возила, ЈН број **1.5.1-815-4/2016**, прихвата да омогући комисији Наручиоца за спровођење јавне набавке увид у податке који су достављени у понуди _____ [навести број понуде] као доказ испуњавања додатних услова.

Датум _____

Понуђач _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђу подноси двоја понуђача, изјаву компрати за сваког понуђача из згрупе и она мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из згрупе понуђача и оверена печатом.

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. **1.5.1-815-4/2016**

52/52